PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 01 de abril de 2023

Señor
HÈCTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
SUPERVISOR
CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4543763**
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4543763 del año 2023

LILIANA PATRICIA FERRO GÒMEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.093.391 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($39.338.780). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.409.361) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno. y c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($524.517)

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2023.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	Inducción en las Fichas: 2705074 Institución Educativa Labouré 2702688 Institución Educativa María Reina.	Carpeta GC Listas de asistencia. Guía de aprendizaje de inducción. Plan de Trabajo Concertado. Instrumentos 1,2 y 3.

2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No aplica para este período	No aplica para este período
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular.	Reuniones ACME con la Líder Diana Marcela Cacante Ramírez. Desarrollo Curricular. Competencia Registrar Información en la Ficha 2515533 I.E Salamanca Competencia Reconocer Recursos Financieros 2496659 I..E San Vicente Hogar Acompañamiento Técnico Pedagógico Ficha 2517848 I.E Santa Rosa de Lima. Acta_130-17-03-2023 Revisión bitácoras, Actividades de Inducción Acta_142-24-03-2023 Revisión Taller, Actividades Santa Rosa de Lima Foro Conocimientos Previos Ficha 2515533 I.E Salamanca Ficha 2496659 I.E San Vicente Hogar.	Carpeta GC Onedrive Agrupamientos AcMe Marzo 6,13, 27. Plan de Trabajo Concertado Evidencias Listado de Asistencia Plan de Trabajo Concertado Evidencias Listado de Asistencia Carpeta GC 2517848 Captura de Pantalla Foros Plataforma Territorium.

4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	Deserción Aprendices Institución Educativa Salamanca Ficha 2515533 Deserción Aprendices Institución Educativa San Vicente Hogar Ficha 2496659	Carta Deserción Radicada Captura de pantalla correo enviado a la Institución Educativa.
5	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Retroalimentación actividades de inducción: • Conociendo el SENA • Oportunidades que el SENA ofrece • Proyecto de vida • Reglamento del aprendiz En las fichas: 2705074 I.E Labouré 2702688 I.E María Reina Ficha 2496659 Retroalimentaciòn Taller Ecuación Patrimonial y Taller de Cuentas T. Ficha 2515533 Retroalimentaciòn Taller de Word, Taller de Seguridad Informàtica. Ficha 2517848 Acompañamiento Tecnicopedagògico	Pantallazo Territorium Enviadas al WhatsApp Pantallazo Territorium Actas: 130 de marzo 17. 142 del 24 de marzo.
6	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente periodo.
7	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.

8	Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: -Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica -Afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.	Relación Selección alternativa etapa práctica Fichas 2496659,2515533 y 2517848.	Carpeta GC Cuadro Etapa Práctica
9	Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador Académico.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
10	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
11	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Acta_129 _17-03-2023 Reunión Equipo Ejecutor. Objetivo: Actualizar la Guía de Aprendizaje de la competencia Registrar Información. Acta_140 _23-03-2023 Reunión Equipo Ejecutor. Objetivo: Presentar la Guía de Aprendizaje de la competencia Registrar Información. ENCUESTA (PRE) PERCEPCION CODIGO DE INTEGRIDAD AÑO 2023. Certificado Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.	Onedrive Carpeta GC Actas Equipo Ejecutor Otras Evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6053	Guática	Marzo 14/2023	Marzo 14/2023
2.	6064	Guática	Marzo 21/2023	Marzo 21/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4491207230 de la planilla, expedido por Bancomeva correspondiente al mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentadoy publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
LILIANA PATRICIA FERRO GÒMEZ
Contratista
C.C. No. 42.093.391

Recibí a satisfacción:

Firma
HÈCTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4543763 de 2023
Coordinador Académico